

**PROFILO PROFESSIONALE E DI RUOLO**

	Responsabile Polo Tecnologico Lucchese
<b>TIPOLOGIA PROCESSO</b>	Processo primario
<b>INQUADRAMENTO CCNL</b>	Primo livello
<b>PROFILO PROFESSIONALE E DI RUOLO</b>	<b>Esperto di sviluppo di impresa</b> – <i>Funzioni con alto contenuto professionale anche con direzione di responsabilità esecutiva, può sovrintendere ad unità produttive o ad una funzione organizzativa di carattere d’iniziativa e di autonomia nell’ambito delle responsabilità delegate</i>
<b>PRINCIPALI RESPONSABILITA’ E ATTIVITA’</b>	<p>In base alle direttive del Dirigente, in raccordo con il Responsabile della gestione di impresa e con un sistematico aggiornamento finalizzato al coordinamento generale, assicura la gestione e il presidio dei seguenti processi organizzativi connessi all’operatività e allo sviluppo del Polo tecnologico Lucchese:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pianificazione, sviluppo e rendicontazione delle attività di competenza</li> <li>● Promozione del Polo tecnologico e locazione funzionale degli spazi</li> <li>● Promozione e sviluppo servizi dell’Incubatore e gestione delle relazioni con le start up innovative ospitate</li> <li>● Promozione e sviluppo servizi di accelerazione e gestione delle relazioni con le PMI innovative insediate</li> <li>● Ideazione, sviluppo e gestione di progetti volti ad incentivare la crescita sostenibile delle imprese insediate e non, anche in collaborazione coi Poli della Costa</li> <li>● Ideazione, redazione e gestione di progetti, finanziati e/o in collaborazione con soggetti terzi, connessi allo sviluppo imprenditoriale</li> <li>● Gestione amministrativa delle attività funzionali alle attività primarie (RUP ai sensi del D.Lgs 36/2023 per le procedure ex art. 50 lett. A) e B). Punto ordinante piattaforma MEPA, analisi costi e ricavi connessi, ecc.</li> </ul>

**PROFILO DI COMPETENZE ASSOCIATO ALL'INQUADRAMENTO CONTRATTUALE, AL PROFILO PROFESSIONALE E AL RUOLO RICOPERTO**

CONOSCENZE	CAPACITA' TECNICHE	SOFT SKILLS
<p><b>CONOSCENZE GENERALI</b> quali a titolo di esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contesto giuridico normativo di riferimento</li> <li>- procedure, processi, regole, attività interne ed esterne, politiche e scelte dell'ente</li> <li>- lingua inglese</li> </ul> <p><b>CONOSCENZE DISTINTIVE DEL PROFILO/RUOLO</b> (a titolo di esempio):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cenni di normativa sulla prevenzione della corruzione, sulla trasparenza e sulla privacy nonché sulla sicurezza dei luoghi di lavoro</li> <li>- metodologie per l'analisi e la valutazione dei processi e dei servizi</li> <li>- sistemi di qualità, tecniche di benchmark, analisi dati e reportistica, tecnologie di CRM</li> <li>- teorica e tecnica dell'economia dell'innovazione</li> <li>- teoria e tecnica dell'economia aziendale</li> <li>- finanza per l'innovazione</li> <li>- digital trasformation</li> </ul> <p><b>LIVELLO DI APPROFONDIMENTO ATTESO</b> Coerente con il profilo professionale/ruolo</p>	<p><b>CAPACITA' TECNICHE GENERALI</b> quali a titolo di esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione processi aziendali a supporto delle attività di competenza</li> <li>- applicazione delle tecniche di monitoraggio, auditing e controllo</li> <li>- presidio della tecnologia e del digitale a supporto delle attività di competenza</li> <li>- redazione atti amministrativi.</li> </ul> <p><b>CAPACITA' TECNICHE DISTINTIVE DEL PROFILO/RUOLO</b> (a titolo di esempio):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizzo di metodologie, tecniche e strumenti di risk management</li> <li>- governo e messa in coerenza delle fasi, delle metodologie e degli strumenti di controllo e di reporting</li> <li>- utilizzo di tecniche e metodologie di customer satisfaction (interna ed esterna)</li> <li>- utilizzo di metodi e strategie di comunicazione e ingaggio per le attività di competenza</li> <li>- utilizzo di metodologie e tecniche di costruzione dei servizi in base alle esigenze rilevate</li> <li>- capacità commerciali</li> </ul>	<p><b>SOFT SKILL GENERALI</b> comuni alle posizioni comprese nel Profilo Professionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>cognitive:</b> analisi e soluzione dei problemi; presa di decisione; visione sistemica</li> <li><b>sociali:</b> negoziazione</li> <li><b>gestionali:</b> pianificazione, controllo</li> <li><b>realizzative:</b> propensione al nuovo</li> <li><b>personali:</b> autonomia</li> </ul> <p><b>SOFT SKILL DISTINTIVE DEL PROFILO/RUOLO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>gestionale:</b> gestione del cliente esterno</li> </ul>