

Lucca Innovazione e Tecnologia s.r.l.
Lucca In-Tec s.r.l.

OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER FINALIZZATI ALL'ACCESSO A SERVIZI DI PREINCUBAZIONE E ASSISTENZA QUALIFICATA NELL'AMBITO DEL PROGETTO RETIC. APPROVAZIONE MODIFICHE.

ATTO N. 20 del 13 MARZO 2018

Premesso che:

- Lucca In-Tec Srl è capofila del Progetto IT-FR Marittimo "RETIC Rete Transfrontaliera del sistema di incubazione per nuove imprese TIC" (approvato con Decreto n. 9405 del 23/9/2016 e recepito dalla Regione Toscana in qualità di AGU) ed è affiancata per lo sviluppo del progetto stesso dai seguenti partner: PromoPa Fondazione di Lucca, CCIAA Riviera di Liguria, Fondazione ISI di Pisa, Navigo Sardegna, Sardegna Ricerche e la Chambre de Commerce et d'industrie Nice- Cote d'Azur;
- Il progetto RETIC ha come obiettivo generale la creazione di una rete transfrontaliera tra soggetti specializzati nei servizi di scouting di idee ed incubazione di nuove imprese nel settore delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) applicato alle filiere della nautica del turismo e dell'energia, obiettivo che sarà raggiunto attraverso una serie di azioni da mettersi in atto in sinergia con i vari soggetti, tramite lo sviluppo di interventi che rientrano in specifici assi di intervento denominati "Componenti Tecniche";

Considerato che:

- Con precedente atto n. 14 del 14 febbraio 2018 è stato approvato e pubblicato il "Regolamento per l'erogazione di voucher finalizzati all'accesso a servizi di preincubazione, incubazione e assistenza qualificata nell'ambito del progetto Retic";
- Il giorno 7 marzo 2018, si è tenuto a Lucca una seduta del Comitato di Pilotaggio del progetto RETIC, dal quale sono emerse, durante la presentazione del regolamento voucher pubblicato da Lucca In Tec, ulteriori riflessioni e spunti che hanno suggerito di produrre alcune modifiche e integrazione al bando stesso;

Valutato, quindi, alla luce delle considerazioni fatte in sede di Comitato di pilotaggio, apportare le seguenti modifiche al regolamento in oggetto:

- incentivare ulteriormente i servizi offerti con un innalzamento della quota di cofinanziamento dal 50% all'80%;
- circoscrivere l'incentivazione ai soli servizi di pre-incubazione ed escludere quelli di incubazione, modificando anche il titolo del regolamento, sulla base del fatto che i servizi di incubazione sono perlopiù servizi di carattere interno, erogati direttamente da Lucca Intec;

– estendere all'intera area di Cooperazione del PO Italia Francia Marittimo l'area di ammissibilità delle candidature: Regioni Sardegna e Liguria, province costiere della Toscana (Massa Carrara, Lucca, Pisa, Livorno, Grosseto), Corsica e Dipartimenti delle Alpi marittime e del VAR;

Visto che tali modifiche non implicano alcuna variazione i termini di budget;

Letta la nuova bozza del suddetto Regolamento;

Con il presente:

1. approva il nuovo "Regolamento per l'erogazione di voucher finalizzati all'accesso a servizi di preincubazione e assistenza qualificata nell'ambito del progetto Retic", con le integrazioni e le modifiche descritte in premessa, e la relativa modulistica che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;
2. dispone la pubblicazione del nuovo "Regolamento per l'erogazione di voucher finalizzati all'accesso a servizi di preincubazione e assistenza qualificata nell'ambito del progetto Retic", in sostituzione della precedente versione.

L'Amministratore Unico
Gianluigi Guidi

REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER FINALIZZATI ALL'ACCESSO A SERVIZI DI PREINCUBAZIONE E ASSISTENZA QUALIFICATA NELL'AMBITO DEL PROGETTO RETIC

SOMMARIO

- Art. 1 – Finalità, fondi a disposizione**
- Art. 2 – Regime applicabile**
- Art. 3 – Beneficiari**
- Art. 4 – Spese ammissibili**
- Art. 5 – Misura del contributo**
- Art. 6 – Modalità di presentazione e termini della domanda**
- Art. 7 – Procedimento**
- Art. 8 – Inammissibilità**
- Art. 9 – Revoca**
- Art. 10 – Controlli**
- Art. 11 – Privacy**
- Art. 12 – Ricorso**
- Art. 13 – Norma transitoria**

ALLEGATI

- Domanda di ammissione e autocertificazioni**
- ALLEGATO 1 – Copia documenti di identità (solo se si usa la firma autografa)**
- ALLEGATO 2 – Copia dei preventivi di spesa**
- ALLEGATO 3 – Riepilogo delle spese sostenute**
- ALLEGATO 4 – Attestato di partecipazione eventi**

Art. 1 - Finalità, fondi a disposizione

1. Lucca Innovazione e Tecnologia, di seguito denominata Lucca In-tec è partner e capofila del progetto Retic, cofinanziato dal Programma transfrontaliero Italia- Francia Marittimo 2014-2020. Lucca In-tec è la società, interamente partecipata dalla Camera di Commercio di Lucca, che gestisce il Polo Tecnologico Lucchese e che nel progetto Retic è affiancata da un partenariato qualificato composto da: PromoPa Fondazione di Lucca, CCIAA Riviera di Liguria, Fondazione ISI di Pisa, Navigo Sardegna e la Chambre de Commerce et d'industries Nice- Cote d'Azur.
2. L'obiettivo generale del progetto è la creazione di una rete transfrontaliera tra soggetti specializzati nei servizi di scouting di idee ed-incubazione di nuove imprese nel settore delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) applicato alle filiere della nautica del turismo e dell'energia. I partner intendono creare un ecosistema (fisico e virtuale) virtuoso grazie al quale potenziali imprese di prodotti e servizi ad alto contenuto tecnologico possano nascere e consolidarsi.
3. Fra le attività di progetto è prevista l'attivazione di un catalogo di servizi di livello transfrontaliero e l'erogazione di voucher per servizi di preincubazione e assistenza qualificata per concretizzare idee innovative in attività di impresa. Il presente Bando, al fine di favorire lo sviluppo economico dei territori transfrontalieri, intende selezionare idee imprenditoriali innovative nel settore delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) applicato alle filiere della nautica del turismo e dell'energia, prevedendo l'erogazione di voucher per l'accesso a servizi di pre-incubazione e di assistenza qualificata nonché per il sostegno di attività finalizzate alla creazione e al rafforzamento del networking trasfrontaliero Retic.

Art. 2 - Regime applicabile

1. L'intervento è erogato in base alle disponibilità previste dal progetto Retic, fino ad esaurimento dei fondi, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, ed è erogato in regime de minimis. Gli importi massimi degli aiuti concedibili in tale regime ad una medesima impresa nell'arco di tre esercizi fiscali (quello in corso alla data di concessione dell'aiuto e i due precedenti) sono:
 - € 200.000,00 per le imprese che non operano in uno dei settori sotto indicati (Regolamento CE 1407/2013);
 - € 100.000,00 per le imprese che operano nel settore dei trasporti su strada (Regolamento CE 1407/2013);
 - € 15.000,00 per le imprese operanti nel settore della produzione primaria di prodotti agricoli (Regolamento CE 1408/2013);
 - € 30.000,00 per le imprese operanti nei settori della pesca e dell'acquacoltura (Regolamento CE 875/2007);
 - € 500.000 nel caso di compensazioni di oneri di servizio pubblico a favore di imprese affidatarie di un SIEG (Regolamento 360/2012).
2. I limiti previsti comprendono qualsiasi contributo accordato da qualsiasi ente pubblico quale aiuto de minimis, indipendentemente dalla sua forma e dagli obiettivi, ai sensi dei sopracitati Regolamenti.
3. La fruizione del voucher è incompatibile con altri contributi pubblici erogati da Lucca In-Tec e da altre Amministrazioni Pubbliche per le medesime spese

Art. 3 – Beneficiari

1. Possono presentare domanda per l'acquisizione dei voucher per lo sviluppo di un progetto imprenditoriale innovativo di prodotto o di servizio nel settore delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) applicato alle filiere della nautica del turismo e dell'energia sulla base di un progetto tecnologicamente valido ed economicamente sostenibile:

- a) persone fisiche, che siano in regola con i pagamenti verso la società e/o ente concedente e che abbiano la residenza nella Provincia di Lucca,
 - b) imprese costituite da non oltre 24 mesi dalla data di presentazione della domanda e che, a tale data, posseggano i seguenti requisiti:
 - abbiano la dimensione di micro, piccola imprese e media impresa (MPMI) come definite dalla vigente normativa comunitaria;
 - abbiano sede legale e/o unità locali nel territorio della Provincia di Lucca;
 - risultino in regola con l'iscrizione al Registro delle imprese e/o al REA e agli Albi, Ruoli e Registri camerali obbligatori per le relative attività;
 - siano attive;
 - siano in regola con il pagamento del diritto annuale;
 - siano in regola con il versamento di contributi assistenziali e previdenziali;
 - siano in regola con i pagamenti verso la società e/o ente concedente;
 - non sono imprese in difficoltà ai sensi dell'art. 2 p.to 18 del Regolamento 651/2014 della Commissione Europea;
 - ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135, non abbiano forniture in essere con l'ente concedente.
2. Restano escluse dal beneficio i consorzi di impresa, costituiti ai sensi dell'art. 2602 e ss del Codice Civile.

Art. 4 - Spese ammissibili

1. Possono essere oggetto dell'agevolazione le seguenti voci di spesa, finalizzate all'acquisizione di:
 - a) servizi di pre-incubazione: validazione del business model, assistenza nell'ambito di processi lean start up, redazione del business plan, ecc.;
 - b) servizi di assistenza qualificata per lo sviluppo del progetto imprenditoriale di seguito elencati:
 - Servizi qualificati di supporto alla innovazione tecnologica di prodotto e processo
 - Servizi di supporto alla innovazione di prodotto o all'introduzione di nuovi prodotti
 - Servizi tecnici di progettazione per innovazione di prodotto e di processo produttivo
 - Servizi tecnici di sperimentazione (prove e test)
 - Servizi di supporto al miglioramento organizzativo (incluso temporary management)
 - Servizi di miglioramento della efficienza delle operazioni produttive
 - Supporto alla certificazione
 - Supporto allo sviluppo di reti distributive, all'innovazione commerciale o alla promozione di prodotti
 - Servizi di valorizzazione della proprietà intellettuale
 - c) spazi e servizi (allestimento, utenze, traduzione) per la partecipazione ad eventi di network, matching e trasferimento tecnologico nell'ambito dei territori oggetto del Programma Interreg Italia-Francia Marittimo 2014-2020.
 - d) viaggi e trasferte, in occasione di eventi di network, matching e trasferimento tecnologico nell'ambito dei territori oggetto del Programma Interreg Italia-Francia Marittimo 2014-2020.
2. Le spese di cui alla lettera a) sono ammissibili solo in relazione a progetti finalizzati all'insediamento del Polo Tecnologico Lucchese.
3. Per le spese di cui alle lettere a) e b), Lucca In-Tec attinge dagli elenchi di professionisti e operatori economici selezionati dalla Camera di Commercio di Lucca.
4. Le spese di cui alla lettera d) sono ammissibili nel rispetto di quanto previsto dal "Manuale per la presentazione delle candidature e la gestione dei progetti" - sezione D - paragrafo 3.2.4.3 "Spese di viaggio e soggiorno" con particolare riferimento alle spese sostenute dai soggetti privati.

Art. 5 - Misura del contributo

1. Per le spese di cui all'Art. 4, lettere a), b) e c), il contributo verrà erogato tramite un voucher del valore pari al 80% della spesa sostenuta, fino ad un massimo di € 1.600,00 al netto di IVA.
2. Per le spese di cui all'Art. 4, lettera d), il contributo verrà erogato tramite un voucher del valore pari al 80% della spesa sostenuta, con i seguenti massimali: € 320,00 per le spese di viaggio ed € 128,00 al giorno per le spese di soggiorno, per un massimo di 5 giorni.

Art. 6 - Modalità di presentazione e termini della domanda

1. La domanda di ammissione deve essere presentata prima dell'avvio delle attività oggetto dell'agevolazione, ovvero prima dell'inizio del servizio di assistenza e consulenza nonché prima del viaggio o trasferta sulla base di una previsione di spesa e deve essere trasmessa esclusivamente all'indirizzo PEC luccaintec@legalmail.it, entro le ore 24.00 del 31 ottobre 2018. Fanno fede la data e l'orario di ricezione della domanda.
2. La domanda, che deve essere sottoscritta con firma digitale o con firma autografa dal legale rappresentante dell'impresa o dalla persona fisica richiedente il voucher, è resa ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, deve essere compilata nell'apposito modello predisposto **Domanda di ammissione e autocertificazioni**, e alla stessa deve essere allegata l'indicazione della spesa prevista per l'iniziativa. In caso di firma autografa, alla domanda deve essere allegata copia del documento di identità (**Allegato 1**) del legale rappresentante dell'impresa o della persona fisica.
3. Per le spese relative ai servizi di cui all'Art. 4, punto a), c) ed d) deve essere allegato almeno un preventivo per ciascuna tipologia di spese prevista (**Allegato 2**).
4. Per le spese di cui all'Art. 4 punto b) relativi a professionisti non presenti negli elenchi della Camera di Commercio o di Lucca In-Tec devono essere allegati almeno tre preventivi per ciascuna tipologia spesa oggetto della domanda di ammissione (**Allegato 2**); se si attinge dagli elenchi camerali, è sufficiente allegare un solo preventivo per ciascuna tipologia di spesa.
5. Per le spese di cui all'Art. 4 punto d), devono essere prodotti i preventivi per le spese di viaggio e di soggiorno (**Allegato 2**).
6. Il richiedente si impegna inoltre a fornire tutti gli elementi informativi, di valutazione e di documentazione, oltre che gli originali della documentazione prodotta in copia, se necessari, che, in sede di istruttoria, si rendessero utili alle verifiche ritenute opportune.
7. Per le imprese è obbligatoria l'indicazione di un unico indirizzo PEC, presso il quale l'impresa elegge domicilio ai fini della procedura e tramite cui verranno pertanto gestite tutte le comunicazioni successive all'invio della domanda.
8. La società/ente concedente è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda o dalla mancata lettura da parte del richiedente delle comunicazioni della società/ente concedente.
9. E' ammessa, per ciascun beneficiario, una sola richiesta di contributo per ciascuna voce di spesa indicata nell'Art. 4, e massimo due richieste per voci di spesa diverse.

Art. 7 - Procedimento

1. Il procedimento amministrativo inizia con la data di protocollazione della domanda: il richiedente, entro 10 giorni dal ricevimento da parte di Lucca In-Tec della stessa, riceve notifica di avvenuta ricezione e di avvio del procedimento.
2. Il Responsabile del Procedimento è Nico Cerri, responsabile operativo del Polo Tecnologico Lucchese (0583 56631, n.cerri@polotecnologicolucchese.it).
3. In caso di domanda incompleta o irregolare, l'ufficio sospende il procedimento e richiede contestualmente la regolarizzazione della domanda e, nel caso di non sanabilità, comunica i motivi che, ex Art. 8, ne impediscono l'ammissibilità. Il richiedente ha 10 giorni di tempo, decorrenti dall'invio della comunicazione tramite PEC, per produrre integrazioni, chiarimenti, osservazioni:

decorso inutilmente tale termine, la domanda è dichiarata inammissibile. Nel caso di irregolarità non sanabile dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

4. Il procedimento si conclude entro 40 giorni dalla data di avvio dello stesso, con l'emissione di un atto di:
 - conclusione positiva dell'istruttoria, ovvero di concessione del contributo;
 - conclusione negativa dell'istruttoria, ovvero di dichiarazione di inammissibilità del contributo, secondo quanto previsto dall'Art. 8.
5. In caso di concessione del contributo, la liquidazione dello stesso è subordinata alla presentazione, entro 15 giorni dalla data dell'ultimo (in ordine cronologico) documento/mandato di pagamento, di:
 - copia dei documenti di spesa, relativi alle spese elencate all'Art. 4;
 - copia dei relativi documenti/mandati di pagamento (distinte di bonifico e/o del pagamento ecc.);
 - riepilogo delle spese sostenute (**Allegato 4**).
 - per le spese di cui all'Art. 4 punto d), un attestato di partecipazione o documento analogo (**Allegato 3**) rilasciato dalla società/ente ospitante/organizzatore dell'evento.
6. Nel caso in cui la documentazione di cui al comma 6 sia incompleta o irregolare, l'ufficio sospende il procedimento e richiede tempestivamente la regolarizzazione. Il richiedente ha 10 giorni di tempo, decorrenti dall'invio della comunicazione tramite PEC da parte di Lucca In-tec, per produrre le integrazioni/regolarizzazioni richieste.

Art. 8 – Inammissibilità

1. Sono dichiarate inammissibili, entro la data di conclusione del procedimento, le domande:
 - a) presentate da imprese che non hanno i requisiti di ammissibilità di cui all'Art. 3;
 - b) aventi ad oggetto spese non riconosciute ai sensi dell'Art. 4;
 - c) prive dei preventivi richiesti di cui all'art. 6 commi 3, 4 e 5 (Allegato 2);
 - d) presentate con modalità diverse oppure presentate fuori dal termine di cui dall'Art. 6;
 - e) mancanti della regolarizzazione della documentazione di cui all'Art. 7 comma 3;
 - f) con esito negativo dall'avvenuto accertamento dei controlli a campione;
 - g) che presentano qualsiasi altra irregolarità non sanabile.

Art. 9 - Revoca

1. Sono revocate le domande di voucher già concesse, con comunicazione tempestivamente inviata al richiedente, qualora:
 - a) non pervenga in toto, entro il termine stabilito dall'Art. 7 comma 5, la documentazione di cui allo stesso articolo e comma;
 - b) le persone fisiche beneficiarie del voucher, limitatamente per i servizi di cui all'art. 4, comma 1, punto b) che non abbiano aperto l'impresa nei termini e con le modalità previste dall'Art. 3, comma 1, lettera a);
 - c) sia riscontrata una irregolarità non sanabile.

Art. 10 – Controlli

1. Lucca In-tec, secondo il disposto dell'Art. 71 del D.P.R. 445/2000, controlla la regolarità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio (rese ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. 445/2000), come previsto dall'Art. 7 del Regolamento Disciplinante l'attività Amministrativa e i Procedimenti Amministrativi della Camera di Commercio di Lucca, riservandosi di richiedere l'esibizione dell'originale della documentazione di spesa allegata dai richiedenti o eventuale documentazione aggiuntiva.

2. Ai sensi degli Artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti alla concessione del contributo ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le sanzioni penali previste dallo stesso decreto.
3. Lucca In-tec procederà, altresì, alla revoca delle agevolazioni qualora risulti l'impossibilità di effettuare i controlli di cui sopra per cause imputabili all'impresa.

Art. 11 – Privacy

1. Lucca In-Tec informa che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la domanda di finanziamento viene resa e in conformità ad obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria: il trattamento non richiede il consenso dell'interessato ai sensi dell'Art. 18 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e il rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità di proseguire con l'istruttoria della domanda. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ad autorità pubbliche nazionali e comunitarie, in conformità alla normativa sugli Aiuti di Stato. L'interessato potrà esercitare i diritti specificatamente previsti all'Art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è Lucca In-tec.

Art. 12 - Ricorso

1. Avverso la decisione negativa o di parziale accoglimento della richiesta, può essere proposto ricorso al TAR od, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla data di ricezione della comunicazione.

Art. 13 – Norma transitoria

1. Il presente Regolamento entra in vigore a far data dal 1 febbraio 2018 e termina la sua efficacia il 31 ottobre 2018.

SCHEMA PROCEDIMENTO

Avvio procedimento	Data protocollazione
Notifica avvio procedimento	Entro 10 gg dal ricevimento della domanda da parte di Lucca Intec
Termine per regolarizzazione	Entro 10 gg dall'invio della comunicazione tramite PEC di Lucca Intec
Conclusione del procedimento	Entro 40 gg dall'avvio dello stesso, con provvedimento di:
	Concessione
	<i>oppure</i>
	Inammissibilità
Svolgimento dell'attività	
Produzione della documentazione	Entro 15 giorni dalla data dell'ultimo documento/mandato di pagamento
Liquidazione	Comunicata tempestivamente
	<i>oppure</i>
Revoca	Comunicata tempestivamente